

In dieser Anleitung finden Sie:

- 1. Wofür brauche ich WebUntis?**
- 2. Wie kann ich mich in der App *Untis Mobile* anmelden?**
Erstanmeldung in der App
Passwort vergessen?
- 3. Wie ist die App *Untis Mobile* aufgebaut?**
- 4. Wie kann ich die Browser-Version öffnen?**
- 3. Wie ist die Browser-Version aufgebaut?**

1. Wofür brauche ich WebUntis?

WebUntis können Sie parallel als App (*Untis Mobile*) und in der Browser-Version benutzen. Änderungen (z.B. des Passwortes) werden automatisch synchronisiert.

Für den alltäglichen Gebrauch eignet sich die App, einige wenige Features stehen nur in der Browser-Version zur Verfügung.



Was kann ich mit der **App** (und auch mit der Browser-Version) machen?

- Ansicht des persönlichen Stundenplans und aktuelle Vertretungen/Unterrichtsänderungen
- Meldung und Übersicht über eigene Abwesenheit und auch deren Status (un-/entschuldigt)
- Einsicht in behandelten Lehrstoff, Klassendienste und ggf. Hausaufgaben und Prüfungstermine
- Wichtige Informationen der Schulleitung erhalten
- Kommunikation mit Lehrkräften
- Einsicht in den Schuljahreskalender mit wichtigen Terminen

Wofür benötige ich zwingend die **Browser-Version**?

- eigene Wahl der Wahlpflichtfächer (12. und 13. Klassen)
- eigene Wahl des Förderunterrichts (nur FOS11 2. HJ)

Bei Fragen/Problemen:

1. **IT-Experten der Klasse befragen**
2. Nur falls Problem nicht von den IT-Experten gelöst werden kann: Email an WebUntis@fosbos.org



2. Wie kann ich mich in der App *Untis Mobile* anmelden?

Erstanmeldung in der App

1. Falls Sie die App *Untis Mobile* schon vorher (an einer anderen Schule) benutzt haben, loggen Sie sich aus. Andernfalls installieren Sie die App *Untis Mobile* neu. (kostenloser Download über die gängigen App-Stores)
2. Öffnen Sie die App, geben Sie im Suchfeld unsere Schule ein (Therese-von-Bayern-Schule) und loggen Sie sich mit den folgenden Daten ein:

Benutzername: **NnnnnnVvvvJJJJ**

(d.h. die ersten 6 Buchstaben vom Nachnamen, die ersten 4 Buchstaben vom Vornamen, Geburtsjahr)

Passwort: **JJJJMMTT**

(d.h. eigenes Geburtsdatum beginnend mit **Jahr**, dann **Monat**, dann **Tag**)

Beispiele:

- Schneider Käthe geb. 13.08.2002 → Benutzer: **SchneiKäth2002**; Passwort: 20020813
- Maß Pia geb. 01.03.2004 → Benutzer: **MaßPia2004**; Passwort: 20040301
- Özdemir Gülcan geb. 05.11.1999 → Benutzer: **ÖzdemGülc1999**; Passwort: 19991105
- Kehl-Meier René geb. 27.12.1998 → Benutzer: **Kehl-MRené1998**; Passwort: 19981227
- O'Connor Ian-Peter geb. 12.07.2008 → Benutzer: **O'ConnIan-2008**; Passwort: 20080712

Sonderfall: **Leerzeichen** werden übersprungen, so dass einfach mit den folgenden Zeichen aufgefüllt wird, also z.B.:

- von Hirschhausen Max geb. 1999 → **vonHirMax1999**
- De Sal Timo geb. 2005 → **DeSalTimo2005**
- Müller Ann Sophie geb. 2001 → Müller**AnnS2001**

3. Sobald Sie Ihre Daten korrekt eingegeben haben, werden Sie aufgefordert aus Sicherheitsgründen ein neues, eigenes Passwort zu setzen.

Vorgaben für Ihr selbstgewähltes Passwort:

- Mindestens 8 Zeichen
- Mindestens ein Großbuchstabe
- Mindestens ein Kleinbuchstabe
- Mindestens eine Zahl
- Mindestens ein Sonderzeichen

Achtung: Das Passwort darf keine große Ähnlichkeit zum Benutzernamen aufweisen!

Hinweis: Das Passwort muss geändert werden, da erst danach alle Funktionen freigeschalten werden.

Passwort vergessen?

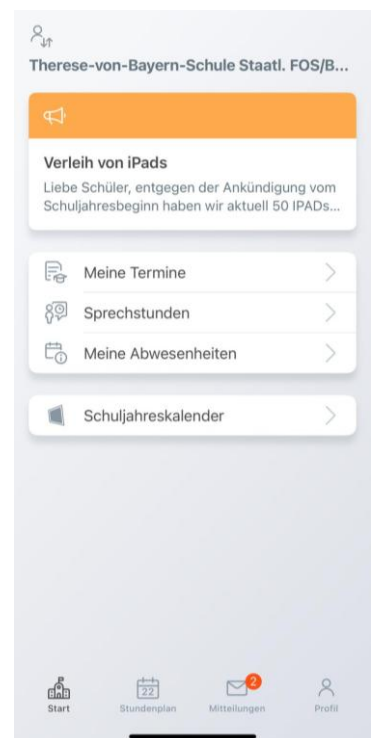
1. Falls Sie sich nicht zum ersten Mal einloggen und Ihr Passwort also schon geändert, aber wieder vergessen haben, wählen Sie „Passwort vergessen?“.
2. Geben Sie sodann den Benutzernamen (siehe oben Erstanmeldung) ein. Daraufhin wird eine Email mit einem neuen Passwort an Ihre bei der Schulanmeldung angegebene Email-Adresse geschickt. (Sehen Sie ggf. auch im Spam-Ordner nach.)
3. Öffnen Sie die Email und kopieren Sie das neue Passwort.
5. **Klicken Sie auf den Link in der Email und bestätigen die Aktivierung des neuen Passworts.**
6. Öffnen Sie die App und geben Sie dort das neue Passwort aus der Email ein.
7. Ändern Sie Ihr Passwort. Gehen Sie dafür zunächst in Ihr „Profil“ und klicken anschließend auf die Schaltfläche „Passwort ändern“. (Passwort-Voraussetzungen siehe oben Erstanmeldung).

3. Wie ist die App Untis Mobile aufgebaut?

Über die Schaltfläche **Start** werden Ihnen aktuelle **Nachrichten zum Tag** von der Schulleitung angezeigt, sollte es mehrere Nachrichten geben, werden diese neben einander angezeigt. Darunter werden unter **Meine Termine** z.B. eingetragene Prüfungen angezeigt. Eingetragene **Abwesenheiten** (inkl. deren Status: offen/entschuldigt/unentschuldigt) können eingesehen und neue Abwesenheiten gemeldet werden. (Auch hier gilt, dass falsche Eintragungen umgehend bei den entsprechenden Lehrkräften gemeldet werden müssen.) Der **Schuljahreskalender** enthält wichtige übergreifende Termine wie z.B. Elternabende, Infotermine, Notenschlüsse.

Über die Schaltfläche **Mitteilungen** können Sie z.B. mit den Lehrkräften Kontakt aufnehmen. Eine neue Mitteilung kann über das **+**-Symbol oben rechts verfasst werden.

Über die Schaltfläche **Profil** können Sie z.B. Ihr Passwort ändern (s.o.) oder weitere Einstellungen tätigen. Hier können Sie auch Kontaktdaten ändern, bitte beachten Sie aber, dass Sie diese Änderungen zwingend dem Sekretariat mitteilen müssen, da die Änderungen sonst wieder überschrieben werden.



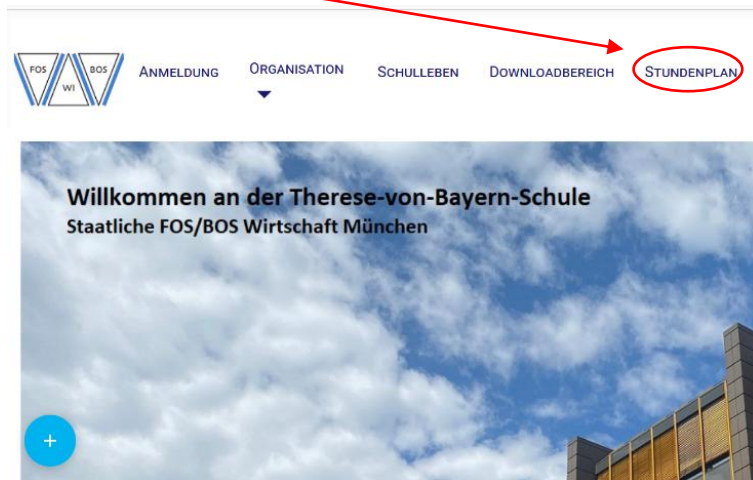
Über die Schaltfläche **Stundenplan** wird standardmäßig Ihr eigener **Stundenplan** angezeigt. Über den Klick auf den Benutzernamen (oben Mitte) können Sie sich auch den Stundenplan der Klasse anzeigen lassen.

ACHTUNG: parallel stattfindende Unterrichte/ Veranstaltungen werden durch Zahlen markiert. Durch Doppelklick auf das Datum wechselt die Anzeige von der Wochenansicht in die Tagesansicht, so dass alle Unterrichte angezeigt werden.

Unterricht: **PuG und VWL**
 1 weiteres, paralleles Angebot:
Hausaufgabenbetreuung (12te Klassen)

4. Wie kann ich die Browser-Version öffnen?

1. Öffnen Sie die Homepage unserer Schule über www.fosbos.org
2. Wählen Sie im Menü „Stundenplan“
3. Loggen Sie sich ein.

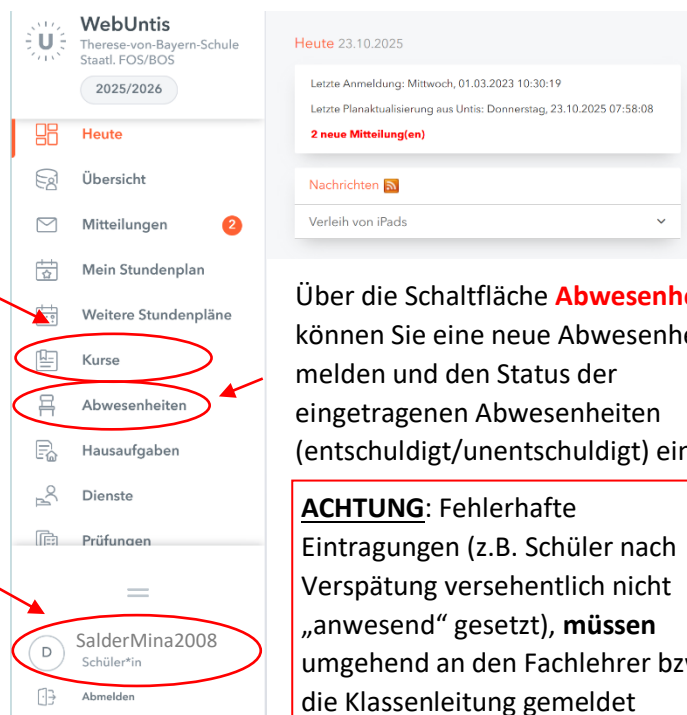


5. Wie ist die Browser-Version aufgebaut?

Über das Hauptmenü können Sie u.a. Ihren Stundenplan als auch den der Klasse einsehen.

Über die Schaltfläche **Kurse** gelangt man zur Anmeldung zu Wahlpflichtfächern sowie zur Übersicht über die gewählten Wahlpflichtfächer.

Im **Profil** können Sie die gespeicherte Email-Adresse und Ihr Passwort ändern



Hinweise:

Bitte melden Sie Ihre neue Email-Adresse unbedingt im Sekretariat, da die Daten aus dem Account nicht synchronisiert werden können!

Die Kursfunktion „Anmeldung“ ist nur dann freigeschaltet, wenn aktuell Wahlpflichtfächer gewählt werden müssen.