

I Klassenelternabend (FOS 11 und VKL) – Elternansicht

Die hier verwendeten Bilder sind Beispielbilder. Jede Lehrkraft kann das Klassenteam mit anderen Bildern oder anderer Bezeichnung benennen!

Im Folgenden ist die Verwendung von Teams mit einem Windows Rechner beschrieben. Eventuell macht es Sinn über das Smartphone des Kindes teilzunehmen. Eine stabile Internetverbindung ist Voraussetzung.

Klassenelternabend: von 18:30 – 19:00 Uhr

Einzelgespräche mit Lehrkräften im Zeitraum von 19:00 – 20:30 Uhr

- 1) Für den Klassenelternabend wird das Programm Microsoft Teams verwendet.

Teilnahme über das Internet: <https://teams.microsoft.com/>

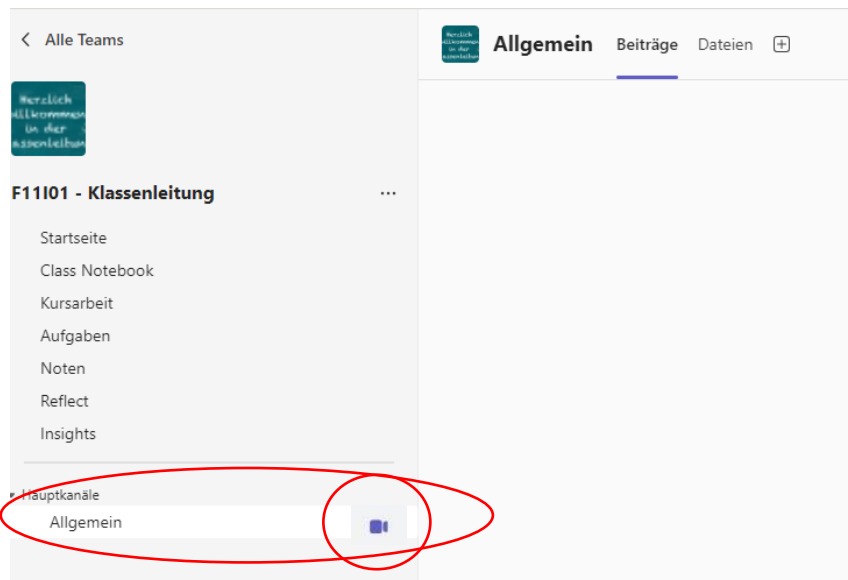
Als Browser ist die Nutzung von Microsoft Edge zu empfehlen. Bei Verwendung von alternativen Browsern kann es zu Problemen kommen.

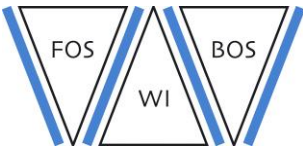
Alternativ können Sie auch mit der App „Teams“ über einen PC, ein Tablet oder ein Smartphone teilnehmen.

- 2) Teams verwendet eine 2-Faktoren Authentifizierung. Sollten Sie sich über ein neues Gerät anmelden, kann es vorkommen, dass Sie einen Code eingeben müssen. Ihr Kind sollte diese 2-Faktoren-Authentifizierung bereits aktiviert haben. Der Code wird Ihnen dann am Smartphone des Kindes über die App „Microsoft Authenticator“ angezeigt.
- 3) Die Lehrkraft startet im Team der Klassenleitung die Besprechung. Sie als Eltern öffnen Teams mit dem Log-in Ihres Kindes und öffnen das Team der Klassenleitung.



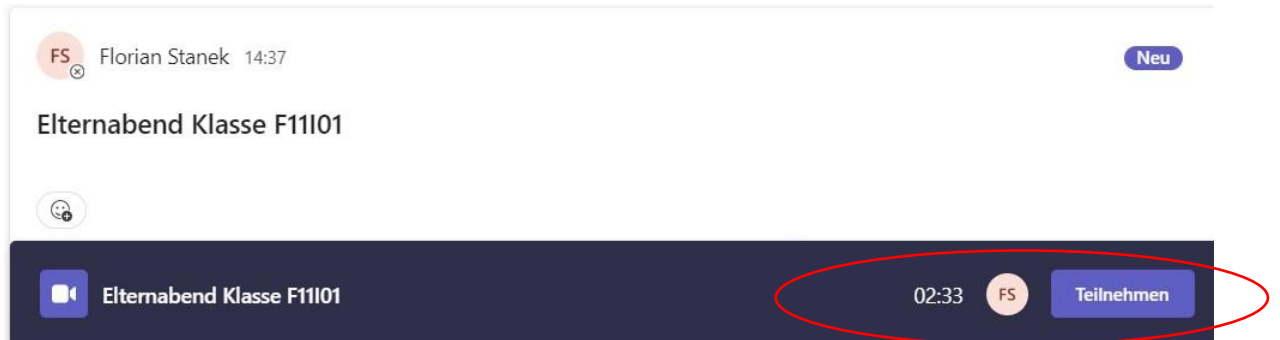
- 4) In der Leiste auf der linken Seite sind die Funktionen und Kanäle dieses Teams dargestellt. Hier ist der Kanal „Allgemein“ relevant. In diesem Kanal wird die Besprechung gestartet. Sie erkennen die gestartete Besprechung an dem lila Kamerasymbol.



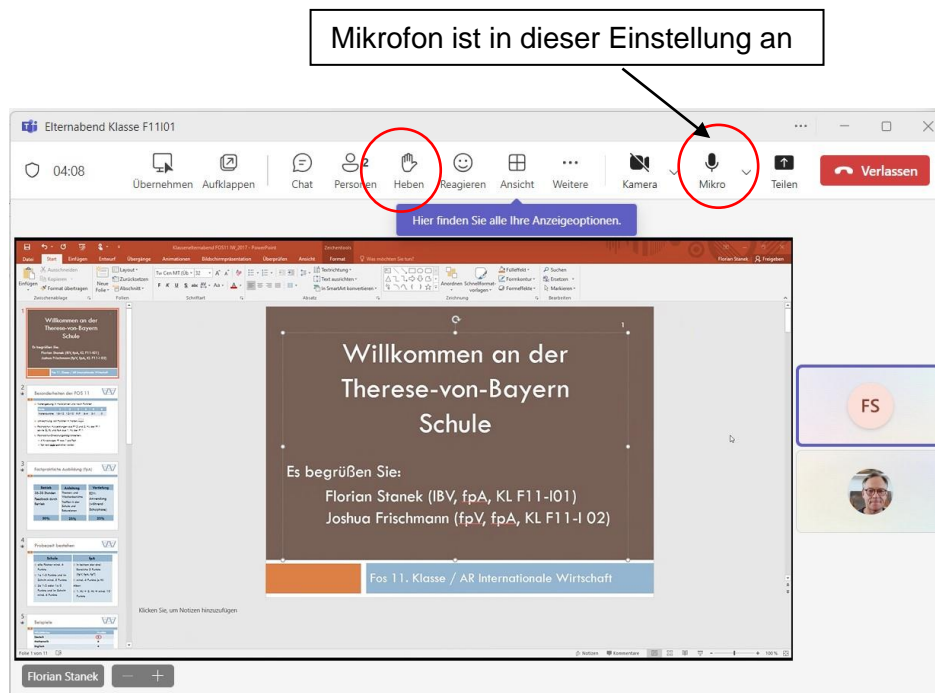


Hilfestellung für die Nutzung von Teams für den Elternabend

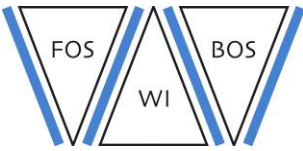
- 5) Nach dem Öffnen des Kanals haben Sie die Möglichkeit über den Button „Teilnehmen“ an der Besprechung teilzunehmen.



- 6) Sie sehen als Startseite die erste Seite der Präsentation. Die Lehrkraft wird die Besprechung um 18:30 Uhr beginnen. Während der Präsentation sollte Ihr Mikrofon ausgeschaltet sein. Wenn Sie eine Frage haben, müssen Sie das Mikrofon anschalten. Mit dem Button „*Hand heben*“ können Sie sich bemerkbar machen.

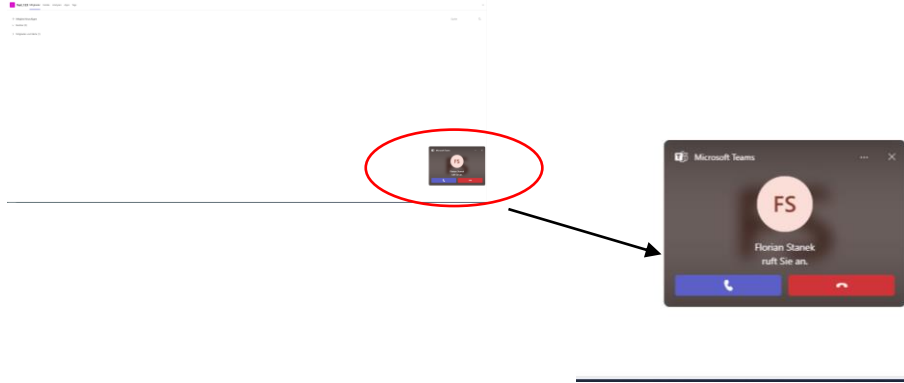


Bei Tonproblemen: siehe letzte Seite

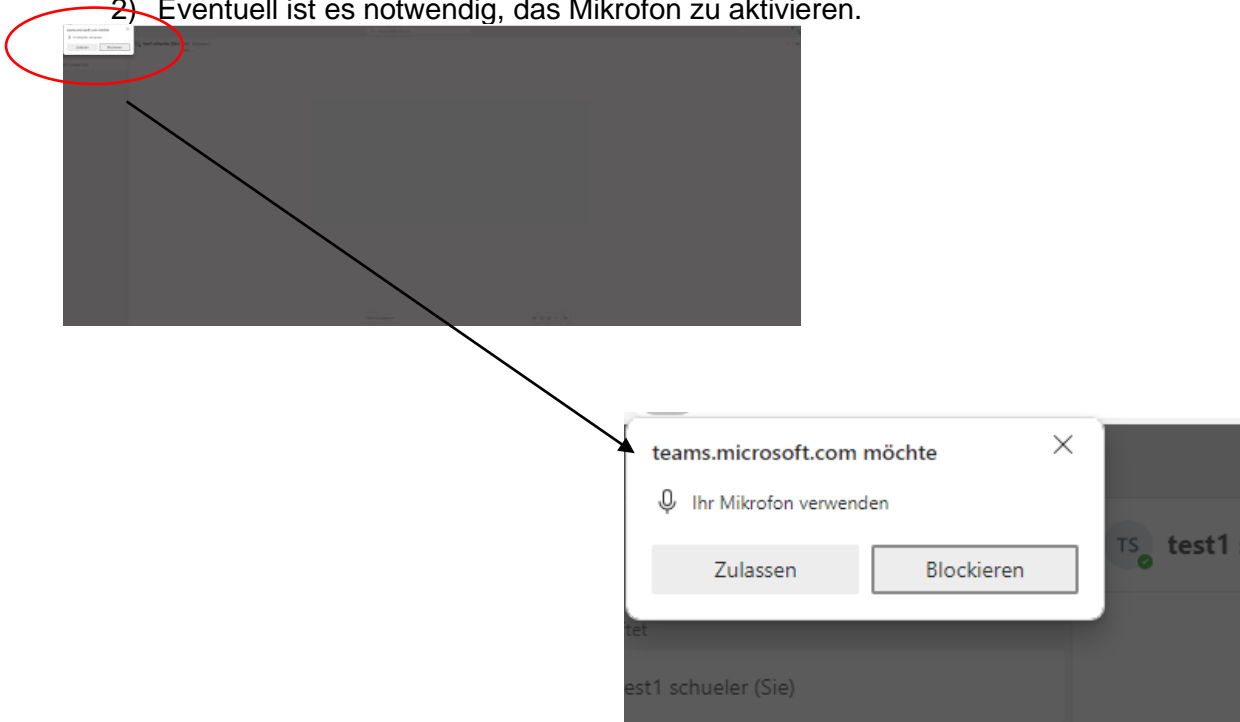


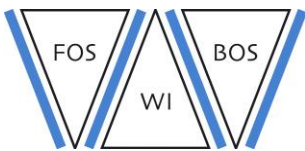
II Einzelgespräche mit Lehrkräften (FOS 11 und VKL) – Elternansicht Im Zeitraum von 19:00 Uhr – 20.30 Uhr

- 1) Teams öffnen und links auf „Chat“ gehen. Es werden sämtliche bisher geführten Chats aufgelistet. Der Telefonanruf der Lehrkraft wird unten rechts in der Ecke angezeigt → auf „Annehmen“ gehen.



- 2) Eventuell ist es notwendig, das Mikrofon zu aktivieren.





Hilfestellung für die Nutzung von Teams für den Elternabend

- 3) Bei Tonproblemen: oben auf „Weitere“ → „Audioeinstellungen“
Hier sollte der Lautsprecher Ihres Rechners und das interne Mikrofon angeklickt sein (Name kann variieren). Bei Verwendung eines Headsets entsprechend andere Bezeichnung.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface during a meeting. The top bar contains various controls: Chat, Personen (2), Heben, Reagieren, Ansicht, Räume, Weitere (circled in red), Kamera, Mikro, and a red 'Verlassen' button. A dropdown menu is open from the 'Weitere' button, with 'Audioeinstellungen' circled in red. Below this, the 'Audioeinstellungen' panel is open, also circled in red. It has three main sections: 'Lautsprecher' (Speakers) with 'Lautsprecher (Realtek(R) Audio)' selected and a volume slider; 'Mikrofon' (Microphone) with 'Mikrofonarray (Intel® Smart Sound Technologie für digitale Mikrofone)' selected; and 'Erweiterte Einstellungen' (Advanced Settings) with several toggle switches. The 'Lautsprecher' and 'Mikrofon' sections are also circled in red.